



## FICHE DE POSTE

Fonction : **CHARGÉ DE MISSION COOPERATEUR DE LA CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE (CTG)**

Dernière mise à jour : 10/06/2025

## AGENT

Nom/Prénom : **VACANT**  
Statut :

Catégorie :

Prise de poste au : **1<sup>ER</sup> AOUT 2025**

Grade : **REDACTEUR**

## AFFECTATION DU POSTE

Direction : **Finances et Achats Publics**  
Service : **Finances**

## TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE

Temps complet :  Temps non complet :  Nb heures / semaine : **36h10**

Cycle Horaire :

Semaine paire\* :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Après-midi					

Semaine impaire\* :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Après-midi					

\*Mettre une croix le jour ou la demi-journée non travaillé selon le cycle de travail, le cas échéant

## SPECIFICITES FONCTIONNELLES DU POSTE

Supérieur hiérarchique :

N+ 1 : **Julie BERGER, Directrice des Finances et des Achats Publics**

N+ 2 : **Pierre BOURRELY, Directeur Général des Services**

**Relations fonctionnelles / interlocuteurs :**

Encadrement d'agents : Oui  Non

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice des Finances, le/la chargé(e) de mission assure la mise en œuvre, le suivi et l'évolution des actions prévues dans la convention territoriale globale, en lien avec les partenaires institutionnels. Il/elle facilite la concertation entre les acteurs du territoire, veille à la cohérence des interventions et contribue à l'élaboration de bilans et de rapports stratégiques.

## MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

- **Impulsion et mise en œuvre des politiques en plan d'action :**

- Traduire les orientations politiques en plan d'actions ;
- Repérer les marges de manœuvre et saisir les opportunités ;
- Négocier, avec la hiérarchie, les moyens de la mise en œuvre ;
- Élaborer le diagnostic du contrat précédent ;
- Élaborer avec la CAF et la Commune des Pennes-Mirabeau le plan d'actions de la Convention Territoriale Globale ;
- Calcul des charges supplétives des associations ;
- Veille sur les dispositifs de financements ;

- **Chargée de coopération Convention Territoriale Globale (CTG) :**

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de la CTG en matière de développement et de redynamisation d'un territoire ;
- Coordonner la conduite des diagnostics territoriaux ou thématiques ;
- Assister et être force de proposition auprès des élus et du comité de pilotage ;
- Accompagner la réalisation des objectifs prioritaires et du plan d'actions de la CTG en mobilisant les acteurs du territoire ;
- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures dans les domaines de la petite enfance, l'enfance, la jeunesse, la parentalité, le handicap, le logement et l'accès aux droits, la vie sociale ;
- Mettre en adéquation l'offre d'accueil avec les besoins des familles ;
- Travailler en coordination avec les autres chargés de coopération du territoire ;
- Préparer et coanimer les instances de gouvernance de la CTG ;
- Évaluer le projet de territoire à partir d'outils de suivi et d'observation des dispositifs ;

- **Animer la mise en réseau des acteurs dans les domaines de la petite enfance, l'enfance, la jeunesse, la parentalité, le handicap, le logement et accès aux droits :**

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques ;
- Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, les représentants associatifs, la Commune des Pennes Mirabeau et, en interne, avec les services.
- Être en lien permanent avec les chargés de développement territorial et avec les partenaires.

- **Organiser et animer la relation avec la population :**

- Favoriser l'expression et la mobilisation des habitants sur le territoire CTG ;
- Développer et animer des dispositifs de concertation et de participation avec le public ;
- Concevoir, développer et diffuser des supports d'information ;
- Réguler les relations entre institutions, acteurs et population ;

- Pérenniser et valoriser la participation des habitants à la mise en œuvre des politiques de développement.

• **Missions annexes** :

- Mise en œuvre et suivi administratif et juridique ;
- Elaboration, suivi, contrôles budgétaires et financiers ;
- Contrôle de la qualité des services rendus au travers des étapes d'évaluation ;
- Promotion de l'action publique et communication.

## COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

**« Savoir-faire » :**

- Maîtriser la législation et la réglementation applicables aux dispositifs mobilisés ;
- Initier et conduire des projets ;
- Contrôler le respect des engagements pris dans le cadre de la CTG.

**« Savoir-être » (comportement, relationnel...) :**

- Capacité d'organisation ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Capacité à travailler en équipe/partenariats internes et externes ;
- Savoir rendre compte et alerter ;
- Sens de l'initiative ;
- Sens des relations humaines ;
- Être dynamique et savoir travailler de manière polyvalente ;
- Capacité d'adaptation.

## FORMATION(S) REQUISE(S)

Permis : A  B  C

Habilitations nécessaires : /

**Formations obligatoires du poste : /**

### MOYENS MIS A DISPOSITION

**Techniques : /**

---

**Matériels : Matériel bureautique (poste informatique, logiciels, téléphonique)**

---

**Equipements de sécurité: /**

### CONDITIONS DE TRAVAIL, RISQUES PROFESSIONNELS, SUJETIONS DU POSTE

**Travail de week-end : /**

---

**Travail de soirée : /**

---

**Astreintes : /**

---

**Travail de nuit : /**

---

**Autres : /**